**ANSÖKAN OM ANDRAHANDSUTHYRNING**

Ansökan lämnas/skickas till styrelsen för Bostadsrättsföreningen Herden 8.

Efter godkänt beslut skickar styrelsen kopia till sökanden samt kopia till FASTUM (föreningens hyresförvaltare) för registrering.

Frågor kring andrahandsuthyrning kan ställas till styrelsen via [Uthyrning@brfherden8.se](mailto:Uthyrning@brfherden8.se)

**OBS! Kopia av andrahandskontraktet måste bifogas ansökan om andrahandsuthyrning.**

**Om skälet till uthyrningen är utlandsarbete ska även intyg från arbetsgivare bifogas som visar utlandsvistelsens beräknade tid.**

**UPPGIFTER OM LÄGENHETEN OCH LÄGENHETSINNEHAVAREN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lägenhetsnummer:** | **Hyreslägenhet: Bostadsrättslägenhet:** |
| **Lägenhetens adress:** | |
| **Innehavare (1):** | |
| **Innehavare (2):** | |
| **Postadress:** | |
| **Telefon dagtid:** | **Telefon bostad:** |
| **Adress, telefon och ev e-postadress under uthyrningsperioden:** | |
|  | |
| **Uthyrningstid:** Fr.o.m.       T.o.m.       (OBS Måste anges!) | |
| **Skäl för uthyrning** (Intyg eller liknande bifogas): | |
|  | |
|  | |
| (Fortsätt på baksidan om utrymmet inte räcker) | |
| **Bilagor till ansökan:**  Kopia av hyreskontrakt:       Intyg från arbetsgivare:      Fullmakt för ombud:       Annat: | |

**ADRESS FÖR HYRESAVIER OCH KORRESPONDENS**

|  |
| --- |
| **Namn:** |
| **Adress:** |
| **Postadress:** |
| **Telefon:** |

**OMBUD FÖR LÄGENHETSINNEHAVAREN VID UTLANDSVISTELSE**

(se villkoren punkt 3)

|  |
| --- |
| **Namn:** |
| **Adress:** |
| **Postadress:** |
| **Telefon:** |
| **E-postadress:** |

**UPPGIFTER OM ANDRAHANDSHYRESGÄSTEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn:** | |
| **Personnummer:** | **Telefon dagtid:** |
| **Postadress:** | |
|  | |

**Villkor för upplåtelse i andra hand**

1. Tillstånd till upplåtelse i andra hand lämnas som regel inte under längre tid än ett år om anledningen är ”att provbo med ny partner”. Vid utlandsarbete medges inte längre tid än som framgår av arbetsgivarens (motsvarande) intyg om utlandsarbete. Detta intyg ska bifogas ansökan om andrahandsuthyrning.
2. Andrahandshyresgästen ska informeras om att han ska avflytta senast när andrahandsavtalet upphör och inte kan påräkna att få bo kvar i lägenheten. Uthyraren och andrahandshyresgästen ansvarar för upprättande av, och i förekommande fall registrering hos Hyresnämnd, av särskilt avtal om avstående av besittningsskydd.
3. Vistas bostadsrättsinnehavaren (alternativt förstahandshyresgästen) utomlands under andrahandsavtalets giltighetstid ska fullmakt lämnas till någon i Sverige som kan företräda honom/henne i alla angelägenheter som rör lägenheten. Fullmakt i original ska bifogas ansökan om andrahandsuthyrning.
4. Bostadsrättshavaren (alternativt förstahandshyresgästen) ansvarar för avgiftsbetalningar, lägenhetens skick etc även under tid som lägenheten är uthyrd i andra hand.
5. Uthyrning till juridisk person tillåts endast om det är en bestämd fysisk person (eller familj) som ska bo i lägenheten. I ansökan ska anges vem som faktiskt ska bo i lägenheten. Uthyrning medges alltså inte om lägenheten ska fungera som ett företags ”allmänna uthyrningslägenhet”.

**Jag/vi är införstådda med ovanstående villkor och söker härmed tillstånd för uthyrning i andra hand.**

Datum: ………………………

………………………………………… …………………………………………

(Innehavare 1:s underskrift) (Innehavare 2:s underskrift)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**FÖRENINGENS ANTECKNINGAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | **Godkännes: Avslås:** |
| **Skäl till avslag:** | |
|  | |
|  | |

**…………………………… ……………………………**

Bostadsrättsföreningens underskrift